

募集要項

2020年4月30日

募集職種	経理
業務内容	勘定奉行や弥生会計などを使用したデータ入力や決算、給与計算など経理・総務業務全般をお任せします。
雇用形態	正社員(試用期間有り)
勤務地	東京本社
就業時間	10:00 - 19:00(実働 8時間)
給与	月給 ※経験を考慮の上当社規定により優遇
手当	時間外手当、休日出勤手当 ※昇給年 1回
休日、休暇	完全週休 2日制(土日) 年次有給休暇 夏期休暇 年末年始休暇 慶弔休暇
福利厚生	通勤交通費(当社規程により全額支給 但し上限 20,000円/月) 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
試用期間	3か月
応募方法	下記、応募書類をお送りください。 ・履歴書(写真貼付) ・職務経歴書 【送付先】 〒141-0021 東京都品川区上大崎2-7-5 目黒TSビル 株式会社ファイブシーズン 採用担当

※ 選考の上、こちらからご連絡をさせていただきます。応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

